

Lactanet est une organisation qui fournit aux producteurs laitiers canadiens des services novateurs en matière de gestion des troupeaux laitiers et de génétique à travers le pays. Notre équipe est composée de 450 employés dédiés à fournir des services à plus de 8 000 producteurs laitiers canadiens. Lactanet offre des solutions pour le contrôle laitier, l'évaluation génétique, le service conseil et la gestion de troupeaux.

## SPÉCIALISTE NATIONAL(E) DE LA PAIE

Il s'agit d'un poste à temps plein, le/la Spécialiste national(e) de la paie veille à ce que tous les aspects de la paie soient traités en temps opportun et avec exactitude, et dirige des projets spéciaux connexes au besoin. Relevant des Ressources humaines, ce rôle est axé sur la collaboration et l'évolution, au service d'environ 450 employés répartis dans tout le Canada.

### Responsabilités

- Traiter en temps opportun et avec précision la paie bi-hebdomadaire multi-provinces pour plusieurs entités juridiques.
- Effectuer les nouvelles embauches, les cessations d'emploi, les changements de statut, les changements de taux, etc.
- Mettre en œuvre et maintenir l'information sur les employés, y compris les transactions de feuilles de temps.
- Vérifier les rapports de traitement de la paie, en s'assurant de la présence de documents justificatifs, des déclarations annuelles de revenus/avantages, des rapprochements de comptes de paie et d'impôts.
- Répondre aux questions des vérificateurs externes, le cas échéant, au cours du processus de vérification annuelle.
- Préparer des rapports comprenant des résumés des revenus, des impôts, des déductions, des congés, des revenus imposables et non imposables, ainsi que d'autres paramètres RH/Paie.
- Collaborer avec les Finances pour s'assurer que tous les comptes sont équilibrés et réconciliés chaque mois.
- Administrer les avantages sociaux provinciaux et les régimes de retraite à prestations et à cotisations déterminées.
- Soutenir la documentation de toutes les procédures relatives à la paie et aux avantages sociaux.
- Préparer et soumettre les remises bihebdomadaires et mensuelles liées à la paie (Cotisations syndicales, Taxe santé, WSIB, CNESST, RPP, REER).
- Remplir et traiter les déclarations annuelles de fin d'année.

### Exigences

- Avoir obtenu la certification de l'Association canadienne de la paie (S.C.P), un atout
- Diplôme ou études supérieures en RH, comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un environnement multi-provinces, y compris la maîtrise de la paie des salariés et des employés syndiqués ou non syndiqués
- Bonne connaissance des normes d'emploi et de la paie au Canada
- Bonne connaissance des divers régimes de retraite à prestation et à cotisation déterminées.
- Excellente connaissance des systèmes ADP Workforce Now
- Excellentes compétences en Microsoft Office notamment très bonne maîtrise d'Excel (niveau avancé).
- Tact et discrétion dans le traitement d'informations sensibles et confidentielles.
- Attention supérieure aux détails et capacité d'exécuter des tâches avec précision afin de respecter les échéances avec un minimum de supervision.
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe, à la collaboration, à la communication, à l'établissement de priorités et à la résolution de problèmes.
- Bilinguisme français anglais impératif

### Conditions de travail

Conditions normales de travail de bureau et télétravail (formule hybride). Le candidat peut avoir son bureau principal dans l'un des bureaux de Lactanet à Saint-Anne de Bellevue (Québec) ou Guelph (Ontario).

### Pourquoi travailler au sein de Lactanet

L'entreprise est dynamique et soucieuse du mieux-être de ses employés. Nous offrons des programmes de santé et de bien-être, un salaire et des avantages sociaux compétitifs (assurance collective et régime de retraite), des parcours de formation et de développement professionnel, un environnement de travail stimulant, progressif et collaboratif et bien d'autres avantages....

### Postulez

Si vous répondez aux exigences requises pour ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation en indiquant dans l'objet « Spécialiste national(e) de la paie » à l'adresse suivante : [emploi@lactanet.ca](mailto:emploi@lactanet.ca)