

Lactanet est une organisation qui fournit aux producteurs laitiers canadiens des services novateurs en matière de gestion des troupeaux laitiers et de génétique à travers le pays. Notre équipe est composée de 450 employés dédiés à fournir des services à plus de 8 000 producteurs laitiers canadiens. Lactanet offre des solutions pour le contrôle laitier, l'évaluation génétique, le service conseil et la gestion de troupeaux.

CHEF D'ÉQUIPE DU LABORATOIRE AUTOMATISÉ – QC

Il s'agit d'un poste à temps plein, le titulaire de ce poste travaille avec les Coordonnateurs(trices) des opérations du laboratoire automatisé pour assurer une gestion optimale des techniciens/analystes du laboratoire automatisé. //Elle s'assure de la validité et de la précision des données, de même qu'il voit à répondre aux questions des clients internes et externes. //Elle effectue diverses autres tâches de laboratoire et agit comme représentant du laboratoire automatisé. //Elle joue aussi un rôle de liaison entre les différents départements internes et les organismes externes.

D'une manière générale, le titulaire assiste les gestionnaires du laboratoire pour garantir son bon fonctionnement en mettant l'accent sur l'étalonnage et l'entretien d'instruments spécialisés là où la prise de décision critique est essentielle.

Responsabilités

Opérations (40%)

- Effectuer la création de la planification de la production afin de répondre aux demandes de tests à haut volume et aux différents types de services offerts.
- Participer activement à l'étalonnage des instruments de laboratoire pour divers composants.
- Effectuer la saisie des heures pour la paie.
- Secondier et assister le/la coordonnateur(trice) des opérations au besoin pour préparer les équipements, pour ouvrir et fermer les quarts de travail, de même que décider des équipements à utiliser durant les quarts de travail.
- Participer à l'entretien préventif du parc d'équipement.
- Assister et prendre le relais lors de situations problématiques plus difficiles nécessitant des réparations aux équipements.
- Fournir un support technique au/à la coordonnateur(trice) des opérations et voir au bon fonctionnement des analyseurs.
- Parfaire la formation technique des nouveaux employés.
- S'assurer du bon fonctionnement général du laboratoire.
- Signaler toute anomalie concernant les résultats ou les instruments aux gestionnaires de laboratoire.
- S'assurer de la mise en application des politiques, procédures et règlements en matière de santé et de sécurité. Promouvoir des programmes et des initiatives de bien-être et de santé.
- Développer et maintenir un milieu de travail sain et stimulant afin de maximiser l'engagement des employés.

Gestion de la qualité (40%)

- Maintenir les équipements et s'assurer de la qualité et de la précision des analyses du laboratoires automatisé, modifier les procédures au besoin
- Participer à l'amélioration continue du système de qualité
- Effectuer les Audits internes afin de s'assurer que les procédures de travail sont à jour. Coordonner la mise à jour avec le/la coordonnateur(trice) des opérations.
- Effectuer les formations de suivi (ISO). Effectuer la documentation en conséquence.
- Recommander la révision du *Manuel de qualité*
- Assurer le respect de la norme ISO 17025, ainsi que de toutes les autres normes, procédures réglementations et contrôles.
- Réviser les mises à jour nécessaires aux formulaires du laboratoire, ainsi que celle du manuel des opérations du laboratoire incluant les opérations du laboratoire laitier et du paiement.
- Réviser les procédures normalisées d'opération (PNO) des laboratoires de lait et de paiement.
- Effectuer le suivi mensuel des inventaires et planifier les besoins en Réactifs et Pièces de Foss et autres fournitures pour le maintien des équipements

Participation aux projets R&D (10%)

- Mettre en place les analyses et expériences nécessaires afin de développer, en collaboration avec le groupe I&D, de nouveaux services pour les clients.
- Collaborer avec partenaires externes (Prof, autres laboratoires ou organismes) sur des projets spéciaux.
- Participer aux réunions de gestion de projets.

Communication avec les clients externes (10%)

- Agir comme agent de liaison afin de répondre aux questions et aux demandes des clients externes ou collaborateurs de projets spéciaux.
- Assister à certaines réunions avec les collaborateurs pour la mise en place des projets.
- Participer aux rencontres avec les autres laboratoires afin de partager les expériences, les aider à résoudre des problèmes et améliorer les bonnes pratiques de laboratoire.
- Représenter Lactanet dans divers événements sur sa spécialité

Exigences

- Baccalauréat en Chimie ou toute autre formation équivalente
- Au moins trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire
- Bilinguisme français et anglais à l'oral comme à l'écrit
- Connaissance de la norme ISO 17025
- Habiletés de coordination, d'organisation, de gestion du temps et des priorités
- Très bonnes aptitudes en communication et relations interpersonnelles
- Aptitudes en résolution de problèmes et soucieux des détails
- Forte capacité à assumer des responsabilités et bonne capacité de jugement
- Solides connaissances en informatique (Windows, Word, Excel, Outlook)
- Habiletés mécaniques ou en réparation d'équipements (un grand atout)

Conditions de travail

Travail en laboratoire et avec des ordinateurs, manipulation de produits, bruit de machines

Horaire de travail de jours (ex. 9h à 17h), flexibilité nécessaire

Travail occasionnel le soir et le samedi (ou jours de fêtes quand nécessaire) en rotation avec les équipes

Pourquoi travailler au sein de Lactanet

L'entreprise est dynamique et soucieuse du mieux-être de ses employés. Nous offrons des programmes de santé et de bien-être, un salaire et des avantages sociaux compétitifs (assurance collective et régime de retraite), des parcours de formation et de développement professionnel, un environnement de travail stimulant, progressif et collaboratif et bien d'autres avantages....

Postulez

Si vous répondez aux exigences requises pour ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation en indiquant dans l'objet « Chef d'équipe du laboratoire automatisé – QC » à l'adresse suivante : emploi@lactanet.ca