

Lactanet est une organisation qui fournit aux producteurs laitiers canadiens des services novateurs en matière de gestion des troupeaux laitiers et de génétique à travers le pays. Notre équipe est composée de 450 employés dédiés à fournir des services à plus de 8 000 producteurs laitiers canadiens. Lactanet offre des solutions pour le contrôle laitier, l'évaluation génétique, le service conseil et la gestion de troupeaux.

Technicien(ne) Comptable

Lactanet est à la recherche d'un(e) Technicien(ne) comptable. Il s'agit d'un poste à temps plein chargé de fournir un soutien aux activités comptables quotidiennes au sein de l'équipe financière. Il/elle effectuera une gamme de fonctions de soutien général de bureau, de comptabilité et de tenue de livres, en fournissant des services de haute qualité de manière efficace.

Responsabilités

- Analyser les besoins et conceptualiser, définir et documenter les solutions appropriées
- Participer au processus quotidien de comptabilité du cycle complet pour plusieurs entités.
- Saisir et traiter en temps utile les transactions de paiement, de réception et de facturation.
- Aider à la préparation de rapports ad hoc pour la direction, selon les besoins.
- Veiller à l'exactitude et à l'intégrité de toutes les données financières et des systèmes de reporting.
- Participer activement aux processus de fin de mois et à l'analyse des écarts de préparation.
- Effectuer des prévisions mensuelles et participer aux processus budgétaires
- Aider à la préparation des dossiers d'audit externe et des dossiers fiscaux.
- Améliorer les contrôles et procédures internes nécessaires pour garantir les meilleures pratiques.
- Gérer le cycle complet de la comptabilité fournisseurs, en comptabilisant les factures des fournisseurs et en établissant les paiements bancaires.
- Gérer le cycle complet des comptes clients, en facturant les clients, en comptabilisant les reçus et en gérant les recouvrements.
- Résoudre les problèmes de facturation des clients
- Participer aux rapprochements bancaires
- Rapprocher les relevés de cartes de crédit
- Classer les documents comptables et administratifs
- Autres tâches financières/comptables et liées au service assignées par la direction.

Exigences:

- Diplôme de comptabilité ou de finance
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle en comptabilité ou dans un domaine connexe.
- Orienté (e) vers le travail d'équipe, avec une excellente éthique de travail et la capacité de maintenir une stricte confidentialité.
- Excellente connaissance de Microsoft Office (Word, Excel et Outlook).
- Expérience avec Microsoft NAV (un atout)
- Bilingue anglais/français (un atout)
- Sens de l'organisation et de la planification
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Attention stricte aux détails
- Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles

Conditions de travail

Conditions normales de travail de bureau à Guelph, Ontario.

Pourquoi travailler au sein de Lactanet

L'entreprise est dynamique et soucieuse du mieux-être de ses employés. Nous offrons des programmes de santé et de bien-être, un salaire et des avantages sociaux compétitifs (assurance collective et régime de retraite), des parcours de formation et de développement professionnel, un environnement de travail stimulant, progressif et collaboratif et bien d'autres avantages....

Pour postuler

Si vous répondez aux exigences requises pour ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation en indiquant dans l'objet « Technicien(ne) Comptable - National » à l'adresse suivante : emploi@lactanet.ca