

Lactanet est une organisation qui fournit aux producteurs laitiers canadiens des services novateurs en matière de gestion des troupeaux laitiers et de génétique à travers le pays. Notre équipe est composée de 450 employés dédiés à fournir des services à plus de 8 000 producteurs laitiers canadiens. Lactanet offre des solutions pour le contrôle laitier, l'évaluation génétique, le service conseil et la gestion de troupeaux.

COMMIS AU SERVICE À LA CLIENTÈLE-DISTRIBUTION, QC

Il s'agit d'un poste à temps plein, le titulaire du poste procède à l'envoi du matériel pour le personnel des services en région. Gère l'inventaire du matériel et de l'équipement en procédant à l'achat et à la distribution de ceux-ci selon les besoins du personnel des services en régions. Le titulaire du poste voit à effectuer différentes tâches pour le service à la clientèle.

Responsabilités

Distribution

- Assurer l'approvisionnement et la distribution du matériel, de l'équipement et de la documentation au personnel des services en région ;
- Gérer l'inventaire et effectuer les achats de matériel, d'équipement et de documentation ;
- Rendre l'information nécessaire à la préparation des connaissances de transport des échantillons, courrier et matériel en fonction des besoins du personnel des services en régions ;
- Effectuer la distribution de revus aux employés et aux différents intervenants en agriculture ;
- Insérer les rapports, les factures et les codes à barres dans les enveloppes, et mettre à jour la date de mise à la poste et de publipostage ;
- Envoyer des documents par messagerie quotidiennement (cartes d'étable, rapports, etc.) ;
- Envoyer toutes les factures à la fin du mois ;
- Effectuer des photocopies, classer des documents ;
- Toutes autres tâches connexes.

Service à la clientèle

- Effectuer les changements des régions dans les bases de données Dicom et Vision2000 (responsabilité, CPL, TPL, adresse, numéro de téléphone, etc.) ;
- Effectuer des corrections à la base de données V2K ;
- Communiquer avec des clients et avec du personnel pour valider de l'information ;
- Effectuer diverses tâches pour le Service à la clientèle (appels téléphoniques, suivis de dossier, etc.).
- Agir à titre de responsable de la mise à jour des listes du personnel en région dans le centre de documentation.;

Exigences

- Diplôme d'études professionnelles en technique de bureautique ou toute autre formation connexe ;
- Au moins un (1) an d'expérience de travail en manutention ou toutes autres expériences pertinentes ;
- Doit être en mesure de rester debout pendant de longues périodes, de marcher, de soulever des charges, monter, s'accroupir, se pencher, atteindre des charges en hauteur et se baisser.
- Bilingue (Français et anglais) parlé et écrit

Conditions de travail

Heures de bureau normales sur une base de 37.5 heures, au bureau de Lactanet à Saint-Anne de Bellevue (Québec).

Manutention de matériel (15 kg et +). Mouvements répétitifs possibles.

Pourquoi travailler au sein de Lactanet

L'entreprise est dynamique et soucieuse du mieux-être de ses employés. Nous offrons des programmes de santé et de bien-être, un salaire et des avantages sociaux compétitifs (assurance collective et régime de retraite), des parcours de formation et de développement professionnel, un environnement de travail stimulant, progressif et collaboratif et bien d'autres avantages....

Postulez

Si vous répondez aux exigences requises pour ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation en indiquant dans l'objet « Commis au service à la clientèle-Distribution, Qc » à l'adresse suivante : emploi@lactanet.ca