

# Opportunité de carrière

## Technicien(ne) comptable principal(e) – optimisation des processus, QC

Il s'agit d'un poste permanent temps plein de 37,5h/semaine. Nous sommes à la recherche d'un technicien(ne) comptable rigoureux et proactif qui contribuera activement à l'ensemble du cycle comptable, tout en jouant un rôle clé dans l'optimisation et l'amélioration continue de nos processus financiers. La personne recherchée ne fera pas seulement de l'exécution : elle participera à simplifier, structurer et rendre plus efficaces nos façons de faire. Ce rôle est idéal pour une personne qui souhaite avoir un impact concret sur l'amélioration des processus financiers, dans un environnement qui valorise l'initiative et les idées.

### Aperçu du poste

- **Optimisation des processus**
  - Comprendre les processus d'affaires en place et proposer des solutions visant à optimiser le traitement de l'information financière
  - Participer activement à l'implantation des améliorations retenues
  - Identifier, mettre en place et maintenir des contrôles afin d'assurer la fiabilité et la qualité des informations financières mensuelle
- **Tâches comptables**
  - Coordonner les activités de collection et assurer le suivi des comptes à recevoir.
  - Appuyer la préposée aux comptes à recevoir dans certaines activités de facturation
  - Réaliser diverses analyses financières selon les besoins.
  - Agir à titre d'administrateur du système de feuille de temps et de compte de dépense
  - Effectuer des remplacements ponctuels à la paie et aux comptes à payer, au besoin.

### Qualifications et expérience

- DEC en administration ou toute combinaison de diplôme et d'expérience équivalente
- Minimum de huit (8) ans d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise d'Excel avancé
- Solide maîtrise des principes comptables et des cycles financiers (clients, fournisseurs, fin de mois).
- Capacité à remettre en question les processus et à proposer des améliorations concrètes
- Capacité à documenter les procédures et à soutenir le changement auprès des équipes.
- Aisance avec les systèmes informatiques et intérêt pour leur optimisation
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation.
- Esprit critique, curiosité et orientation amélioration continue.
- Excellentes habiletés relationnelles et de communication
- Capacité à travailler dans un environnement en évolution et à gérer plusieurs priorités

### Conditions de travail

Condition de travail normale de bureau du lundi au vendredi.  
Possibilité de télétravail. Présence au bureau de Sainte-Anne-de-Bellevue.

### Comment postuler

Si vous répondez aux exigences requises pour ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae via le formulaire d'application sur la page carrière de Lactanet.

Lactanet est la principale organisation d'amélioration des troupeaux laitiers responsable du contrôle laitier, des évaluations génétiques, des connaissances, du transfert du savoir et traçabilité des bovins laitiers. Nous offrons des produits et des services pour aider les agriculteurs canadiens à gérer leur exploitation laitière.

### Les avantages de travailler chez Lactanet comprennent :

- Assurance collective et régime de retraite dès l'embauche
- Horaire flexible
- Tout l'équipement fourni
- Télé-médecine
- Formation et développement
- Programme d'aide aux employés (PAE)

#### NOS VALEURS



Excellence



Innovation



Intégrité



Diversité



Synergie



Leadership

Lactanet s'engage à offrir un milieu de travail inclusif, équitable et accessible où les gens sont valorisés, respectés et soutenus. Hébergement pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et communiquerons avec ceux qui sont sélectionnés pour une entrevue.